

Согласовано:
Председатель первичной
профсоюзной организации
ГБУ ДПО РМ «ЦНППМ
«Педагог 13.ру»



С.В. Кутняк

Приложение к приказу
ГБУ ДПО РМ «ЦНППМ «Педагог
13.ру»
от 11.03.2026 № 91

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке продажи и предоставления путевок на профильные смены ГБУ ДПО РМ «ЦНППМ «Педагог 13.ру»

1. Стоимость путёвки на текущий год утверждается ректором ГБУ ДПО РМ «ЦНППМ «Педагог 13.ру» (далее - ректор) по согласованию с Министерством образования Республики Мордовия.

2. Путёвки могут реализоваться путём предварительного бронирования (посредством телефонной связи) с последующим приобретением в наличном или безналичном расчете.

3. Оформление путёвок осуществляется в ГБУ ДПО РМ «ЦНППМ «Педагог 13.ру» по адресу: Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Транспортная, д. 19 непосредственно родителем (законным представителем) несовершеннолетнего.

4. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего должен иметь при себе полный пакет документов, необходимых для оформления договора и приобретения путёвки:

- свидетельство о рождении ребёнка;
- страховой медицинский полис;
- СНИЛС ребёнка;
- паспорт родителя (законного представителя) 1-я страница и прописка;
- СНИЛС родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий смену фамилии родителя (законного представителя) при необходимости (;
- документ, подтверждающий, что гражданин является законным представителем опекаемого, подопечного, приемного ребенка (детей) (для законных представителей)

5.1. В ГБУ ДПО РМ «ЦНППМ «Педагог 13.ру» родитель (законный представитель) несовершеннолетнего заполняет:

- заявление на оказание услуги по отдыху и оздоровлению ребёнка;
- договор об организации отдыха и оздоровлении ребенка;
- правила пребывания ребёнка в учреждении отдыха и их оздоровлении;
- разрешение на фото- и видеосъемку несовершеннолетнего и использование его изображения;
- согласие на обработку персональных данных
- информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств.

5.2. Возмещение затрат на приобретение стоимости путевки производится ГБУ ДПО РМ «ЦНППМ «Педагог 13.ру» случае прохождения конкурсного отбора установленного порядком предоставления субсидий организациям отдыха детей и их оздоровления на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по отдыху детей и их оздоровлению утвержденное Постановлением Правительства Республики Мордовия от 20 февраля 2018 г. № 76.

5.3. Возмещение затрат на приобретение стоимости путевки производится ГБУ ДПО РМ «ЦНППМ «Педагог 13.ру» осуществляется в порядке, определенном Постановлением Правительства Республики Мордовия от 20 февраля 2018 г. № 76 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям отдыха детей и их оздоровления на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по отдыху детей и их оздоровлению»

5.4. Обслуживание кандидатов к покупке путевок осуществляется ГБУ ДПО РМ «ЦНППМ «Педагог 13.ру» по адресу: Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Транспортная, д. 19 согласно часам работы организации и заканчивается за 30 минут до окончания рабочего дня.

6. Путевки выделяются на условиях полной или частичной оплаты (родителями, законными представителями) ее стоимости.

6.1. Полная оплата путёвки производится в наличном или безналичном расчете.

6.2. Скидки на оплату стоимости путёвки возможны только при наличии утвержденных оснований в порядке и основаниях снижения стоимости путевок ГБУ ДПО РМ «ЦНППМ «Педагог 13.ру».

6.3. Бесплатные путёвки предоставляются лицам прошедших конкурсный отбор Регионального центр «Мира» ГБУ ДПО РМ «ЦНППМ «Педагог 13.ру» или по направлению учредителя.

6.4. Оплата путёвки по счёту производится не позднее чем за 10 дней до начала смены.

В случае подписания договора в срок менее 10 дней до начала смены, оплата путёвки должна быть произведена в течении 3 рабочих дней, но не позднее дня начала проведения смены.

7. После оплаты путёвки и предоставления платёжных документов Покупатель получает путёвку на ребёнка в ДОЛ «Орбита» и бланк медицинской справки (медицинский осмотр необходимо завершить до начала смены).

8. Основанием для отказа в предоставлении путёвки является:

- непредставление документов, указанных в п. 2 настоящего Порядка;
- отсутствие свободных мест.

9. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего вправе отказаться от путевки (расторгнуть договор) до начала смены в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Возврат родительской платы производится по письменному заявлению родителя (законного представителя) с одновременным предоставлением документа, подтверждающего основания возврата.